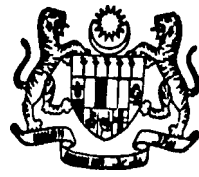




KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN
Ministry of Agriculture and Food Industries (MAFI)

Kod	DPN12
Tajuk	RANCANGAN BUKU HIJAU : PANDUAN TINDAKAN DAERAH
Penerbit	KEMENTERIAN PERTANIAN DAN PEMBANGUNAN LUARBANDAR
Tahun	1974





KERAJAAN MALAYSIA

RANCANGAN BUKU HIJAU

PANDUAN TINDAKAN DAERAH

63-001-1(595) Disember, 1974

RAN

f

ARAHAN NO. 1

TUJUAN

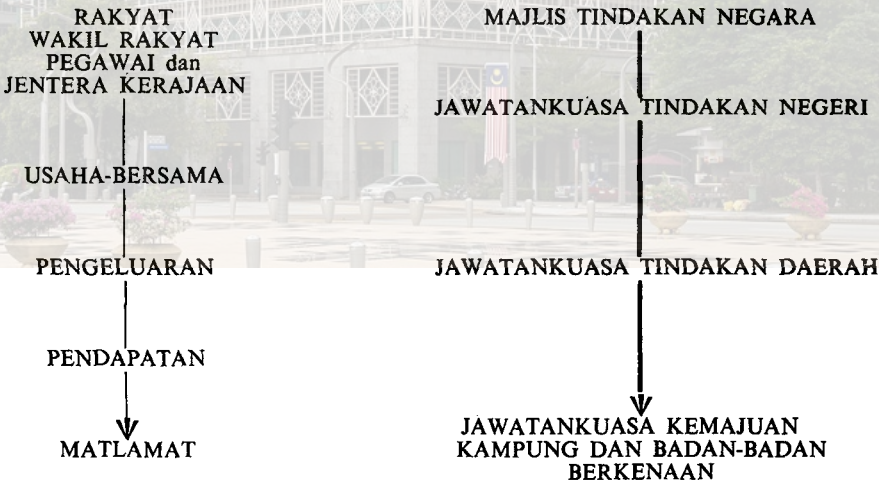
1. Tujuan Kerajaan melancarkan RANCANGAN BUKU HIJAU ini ialah untuk memperkemas dan menggiatkan lagi perjalanan JENTERA KERAJAAN terutamanya di PERINGKAT DAERAH dengan matlamat:
 - (a) melipatgandakan pengeluaran bahan-bahan makanan supaya cukup untuk keperluan Negara;
 - (b) menambah pendapatan rakyat luarbandar sebagai usaha mengurangkan tekanan inflasi;
 - (c) menggerakkan RAKYAT, WAKIL RAKYAT dan PEGAWAI KERAJAAN supaya lebih cergas melibatkan diri dalam usaha-usaha pembangunan.

ASAS TINDAKAN

2. Asas tindakan RANCANGAN BUKU HIJAU ialah dengan mempergunakan sepenuhnya daya dan potensi sektor luarbandar dan merancang pengeluaran pertanian secara terselaras untuk memperoleh faedah maksima bagi Rakyat dan Negara.

CARA PERLAKSANAAN

3.
 - (a) MENGADA dan MENSESUAIKAN dengan segera dasar-dasar dan strategi-strategi pembangunan di semua peringkat : PUSAT, NEGERI dan DAERAH untuk memastikan pencapaian tujuan-tujuan di atas;
 - (b) MENUMPUKAN SEPENUHNYA JENTERA KERAJAAN dalam kegiatan pengeluaran dan pemasaran hasil-hasil sektor luarbandar;
 - (c) MENYUSUN dan MENGGEMBELING TENAGA RAKYAT luarbandar melalui JAWATANKUASA KEMAJUAN KAMPUNG, persatuan-persatuan peladang, syarikat-syarikat kerjasama, badan-badan belia dan agensi-agensi pertanian yang lain untuk meninggikan lagi daya pengeluaran sektor ini.
4. JENTERA yang bertanggungjawab untuk mengawasi dan menyelaraskan pelaksanaan RANCANGAN BUKU HIJAU ini ialah:



Saya berkehendakkan supaya ARAHAN INI DIBERI KEUTAMAAN mengatasi segala tugas-tugas lain.

TUN HAJI ABDUL RAZAK BIN DATUK HUSSEIN,
 Perdana Menteri

RANCANGAN-RANCANGAN UTAMA

RANCANGAN BUKU HIJAU ini akan menumpukan perhatian kepada rancangan-rancangan berikut:

1. PENGGUNAAN TANAH YANG SEPENUHNYA.
2. TANAMAN JANGKAPENDEK (Selingan dan Bukan-Selingan).
3. PERKEBUNAN CARA BERKELOMPOK.
4. RANCANGAN TERNAKAN.
5. RANCANGAN PELIHARA IKAN AIRTAWAR.
6. PEMASARAN YANG BAIK.
7. PROJEK-PROJEK KECIL.

JENTERA PENYELARASAN

JENTERA

Jentera yang bertanggungjawab untuk pelaksanaan RANCANGAN BUKU HIJAU ini ialah:



PERINGKAT TEMPATAN

Di peringkat mukim dan kampung, Penghulu-penghulu serta JAWATANKUASA KEMAJUAN KAMPUNG dan badan-badan tempatan bersama-sama dengan rakyat mestilah memberikan kerjasama sepenuhnya untuk menjayakan RANCANGAN BUKU HIJAU.

JAWATANKUASA TINDAKAN DAERAH

TUGAS-TUGAS

Untuk menjayakan RANCANGAN BUKU HIJAU, JAWATANKUASA TINDAKAN DAERAH akan bertanggungjawab:

- (a) *menyediakan* rancangan-rancangan yang sesuai dan secara terselaras bagi peringkat daerah;
- (b) *melaksanakan* rancangan-rancangan tersebut secara berkesan;
- (c) *menilai* rancangan-rancangan yang dilaksanakan dengan tujuan membaikinya.

TINDAKAN

Tindakan mestilah diambil berasaskan kepada keadaan yang sebenar. Perancangan yang dibuat dari bilik pejabat semata-mata adalah sia-sia sahaja. Langkah-langkah berikut hendaklah diambil:

1. Pertama sekali, terangkan kepada PENGHULU, JAWATANKUASA KEMAJUAN KAMPUNG dan badan-badan yang berkenaan akan tujuan mengadakan RANCANGAN BUKU HIJAU ini. Huraikan tentang PAPAN HIJAU bagi sesebuah kampung dan gunanya. (*Lihat Lampiran "A"*).
2. Kedua, dapatkan maklumat mengenai semua kampung dalam daerah terutama butir-butir tentang tanah dan penggunaannya.
3. Sementara itu, bersama-sama dengan agensi-agensi pertanian dan FAMA, rancangkan tanaman-tanaman serta ternakan dan perikanan yang hendak digalakkan.
4. Tentukan kawasan-kawasan bagi rancangan-rancangan yang hendak dianjurkan di tiap-tiap kampung.
5. Tunjukkan kawasan-kawasan dan tanaman-tanaman yang dipilih pada kertas surihan yang berkenaan.
6. LAKSANAKAN APA YANG TELAH DIRANCANG.
7. Dari semasa ke semasa buat penilaian tentang projek-projek yang telah dianjurkan untuk membaikinya lagi.
8. Selain daripada mesyuarat JAWATANKUASA TINDAKAN DAERAH, Pegawai Daerah hendaklah mengadakan mesyuarat taklimat sekurang-kurangnya dua kali seminggu untuk mengesan kemajuan RANCANGAN BUKU HIJAU dengan pegawai-pegawai dari agensi-agensi pertanian seperti:
 - (a) Jabatan Pertanian.
 - (b) FAMA
 - (c) RISDA
 - (d) Lembaga Pertubuhan Peladang
 - (e) Jabatan Perikanan
 - (f) Jabatan Haiwan
 - (g) Syarikat Kerjasama
 - (h) FELDA

GEMBELING USAHA UNTUK MAJU

ATURCARA LAWATAN YANG BERHORMAT MENTERI-MENTERI/MENTERI-MENTERI BESAR/KETUA- KETUA MENTERI DAN ORANG-ORANG KENAMAAN

1. Satu taklimat oleh Pegawai Daerah mengenai:

- (a) perkara-perkara am dalam RANCANGAN BUKU HIJAU bagi daerahnya;
- (b) hal-hal tanah dan tanaman-tanaman yang digalakkan;
- (c) masalah-masalah yang dihadapi serta cara/cadangan mengatasinya.

2. Taklimat oleh wakil-wakil jabatan/ajensi yang terlibat terus dalam RANCANGAN BUKU HIJAU. Misalnya:

- (a) Pegawai Pertanian
- (b) Pegawai FAMA
- (c) Pegawai RISDA
- (d) Pegawai Lembaga Pertubuhan Peladang
- (e) Pegawai Belia
- (f) Pegawai Perikanan
- (g) Pegawai Haiwan
- (h) Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan Masyarakat)

3. Selepas sesuatu taklimat perbincangan akan diadakan.

4. Satu catitan ringkas akan disediakan mengenai perkara-perkara utama yang ditimbulkan dalam sesuatu lawatan. Catitan ini akan dihantar dalam masa tiga hari kepada:

- (a) Urusetia Majlis Tindakan Negara.
- (b) Urusetia Majlis Tindakan Negeri.

PETA-PETA DALAM BUKU HIJAU

A. PETA DI BELAKANG BUKU

I. Peta Daerah.

II. Peta Penggunaan Tanah Sekarang.

III. Peta Kesesuaian Tanah Untuk Pertanian.

B. PETA SURIHAN DALAM BUKU

I. Peta Asas Daerah.

II. Peta Tanah Yang Boleh Digunakan Untuk Pertanian:

- (a) Tanah Kerajaan yang belum digunakan;
- (b) Tanah diberi hakmilik tetapi tidak digunakan;
- (c) Tanah diberi hakmilik tetapi tidak digunakan sepenuhnya.

III. Peta Tanaman Jangkapendek:

- (a) Diusahakan cara selingan;
- (b) Diusahakan cara bukan selingan;
- (c) Diusahakan cara kebun berkelompok.

IV. Peta Rancangan Ternakan Jangkapendek dan Ikan Airtawar.

V. Peta Pusat-pusat Pemasaran.

VI. Peta Projek-projek Kecil.

VII. Peta Ringkasan Rancangan-rancangan Dicadangkan.

(Tempoh masa:.....)

CARA MENGGUNAKAN BUKU HIJAU

Tiap-tiap daerah akan melengkapkan tiga salinan BUKU HIJAU ini yang mengandungi:

1. PETA DAERAH.
2. PETA PENGGUNAAN TANAH SEKARANG.
3. PETA KESESUAIAN TANAH UNTUK PERTANIAN.
4. PETA-PETA SURIHAN (No. I-VII).
5. RINGKASAN-RINGKASAN PROJEK.

1. PETA DAERAH

- (i) Di belakang tiap-tiap BUKU HIJAU hendaklah dikembarkan sebuah Peta Daerah yang boleh dilipat sedemikian supaya mudah membuat peta surihan.
- (ii) Jabatan Ukur akan bertanggungjawab mengalas Peta Daerah dengan kain linen dan memasangkannya dalam BUKU HIJAU.

2. PETA PENGGUNAAN TANAH DAN KESESUAIAN TANAH

PETA PENGGUNAAN TANAH SEKARANG dan PETA KESESUAIAN TANAH UNTUK PERTANIAN adalah peta-peta rujukan untuk kegunaan Jawatankuasa Tindakan Daerah. Kedua-dua peta ini akan dikembarkan juga di belakang BUKU HIJAU.

3. SURIHAN-SURIHAN

- (i) Peta-peta surihan yang berkepala I-VII hendaklah disediakan berhadapan dengan rancangan-rancangan atau projek-projek yang dinyatakan dalam BUKU HIJAU ini.
- (ii) Peta-peta surihan itu hendaklah diletak sedemikian supaya ianya dapat dilekapkan dengan terang ke atas Peta Daerah apabila diletak di bawahnya.
- (iii) Arahan khas yang disediakan bagi tiap-tiap satu peta surihan hendaklah diikuti dengan teliti.
- (iv) Penyediaan tiap-tiap surihan adalah tanggungjawab bersama oleh pegawai-pegawai dari jabatan yang dinamakan.
- (v) Tiap-tiap surihan hendaklah ditandatangani oleh tiap-tiap pegawai yang bertanggungjawab menyediakannya.
- (vi) Jawatan resmi yang disandang oleh tiap-tiap pegawai yang menandatangani hendaklah dinyatakan dengan terang.

4. RINGKASAN PROJEK

Butir-butir yang didapati dalam sesuatu surihan hendaklah diringkaskan dalam bentuk kenyataan. Satu ringkasan kenyataan ini hendaklah dimasukkan ke dalam saku plastik yang disediakan.

5. EDARAN

Ketiga-tiga salinan itu akan diedarkan seperti berikut:

- (i) Satu salinan untuk kegunaan Jawatankuasa Tindakan Daerah.
- (ii) Satu salinan disampaikan kepada Pejabat Kemajuan Negeri untuk kegunaan Jawatankuasa Tindakan Negeri.
- (iii) Satu salinan disampaikan kepada Bahagian Penyelarasan Pelaksanaan dan Kemajuan Pentadbiran, Jabatan Perdana Menteri untuk kegunaan Majlis Tindakan Negara.

I. PETA ASAS DAERAH

BUTIRAN PETA

- (i) Tunjukkan sempadan mukim dengan garis hitam;
- (ii) Tunjukkan nama dan kedudukan kampung-kampung dalam mukim;
- (iii) Di bawah nama-nama kampung tuliskan bilangan penduduknya;
- (iv) Di bawah nama-nama mukim tuliskan jumlah bilangan penduduknya;
- (v) Tanda dengan huruf X bandar-bandar dan pekan-pekan dalam daerah. Di bawah nama-nama bandar/pekan tuliskan jumlah penduduknya.

TANGGUNGJAWAB

Penyediaan surihan ini ialah tanggungjawab:

- (i) Pegawai Daerah.



KERTAS - SURIHAN

SAKU PLASTIK

II. PETA TANAH YANG BOLEH DIGUNAKAN UNTUK PERTANIAN

BUTIRAN PETA

Kawasan-kawasan ini hendaklah ditunjukkan sempadannya dengan garis hitam:

- (i) Tanah Kerajaan yang sesuai untuk pertanian tetapi belum diusahakan. (Warnakan Biru);
- (ii) Tanah yang sudah pun diberi hakmilik tetapi tidak digunakan oleh tuannya, (Warnakan Kuning);
- (iii) Tanah yang sudah pun diberi hakmilik tetapi tidak digunakan sepenuhnya. (Warnakan Coklat);

Takrif “tidak digunakan sepenuhnya” ialah:

- (a) masih ada kawasan tanah yang boleh diusahakan dengan tanaman-tanaman;
- (b) tanaman-tanaman yang diusahakan tidak sesuai bagi kawasan itu;
- (c) tanaman-tanaman tidak dijaga dengan sepenuhnya.

TANGGUNGJAWAB

Penyediaan surihan ini ialah tanggungjawab:

- (i) Pegawai Daerah
- (ii) Pegawai Pertanian

KERTAS - SURIHAN

SAKU PLASTIK

V. PETA PUSAT PEMASARAN

BUTIRAN PETA

- (i) Tandakan pusat-pusat pemasaran yang *sedia ada* dan dianjurkan oleh agensi-agensi Kerajaan dengan titik-titik dalam warna seperti berikut:
 - (a) Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)—(*Titik merah*)
 - (b) Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)—(*Titik hijau*)
 - (c) Lembaga Kemajuan Pekebun-pekebun Kecil (RISDA)—(*Titik biru*);
- (ii) Tandakan pusat-pusat pemasaran yang *dicadangkan* penubuhannya di bawah anjuran Kerajaan dengan tanda kotak persegi dan warnanya sama seperti di atas.

PERINGATAN

Pada amnya, pihak FAMA adalah bertanggungjawab tentang pemasaran bahan-bahan pengeluaran.

TANGGUNGJAWAB

A. Penyediaan surihan ini adalah tanggungjawab:

- (i) Pegawai Daerah;
- (ii) Pegawai FAMA;
- (iii) Pegawai LPP/RISDA, jika ada aktiviti pemasaran yang mereka jalankan.

B. Pegawai FAMA adalah juga bertanggungjawab menyediakan ringkasan pemasaran yang dijalankan oleh kesemua pusat-pusat pemasaran anjuran kerajaan dalam sesuatu daerah. Satu salinan ringkasan ini hendaklah dimasukkan ke dalam saku plastik yang disediakan. Dari semasa ke semasa ringkasan baharu perlu dihantar kepada pihak-pihak yang berkenaan.



KERTAS - SURIHAN

SAKU PLASTIK

IV. PETA RANCANGAN TERNAKAN JANGKAPENDEK DAN IKAN AIRTAWAR

BUTIRAN PETA

- (i) Kawasan yang sudah ada rancangan ternakan jangkapendek (ayam dan itek) tandakan dengan bulatan warna merah.
- (ii) Kawasan yang dicadangkan untuk rancangan ternakan jangkapendek tandakan dengan huruf X warna merah.
- (iii) Kawasan yang sudah ada rancangan peliharaan ikan airtawar tandakan dengan bulatan warna biru.
- (iv) Kawasan yang dicadangkan untuk rancangan peliharaan ikan airtawar dan sebagainya tandakan dengan huruf X warna biru.

RINGKASAN PROJEK

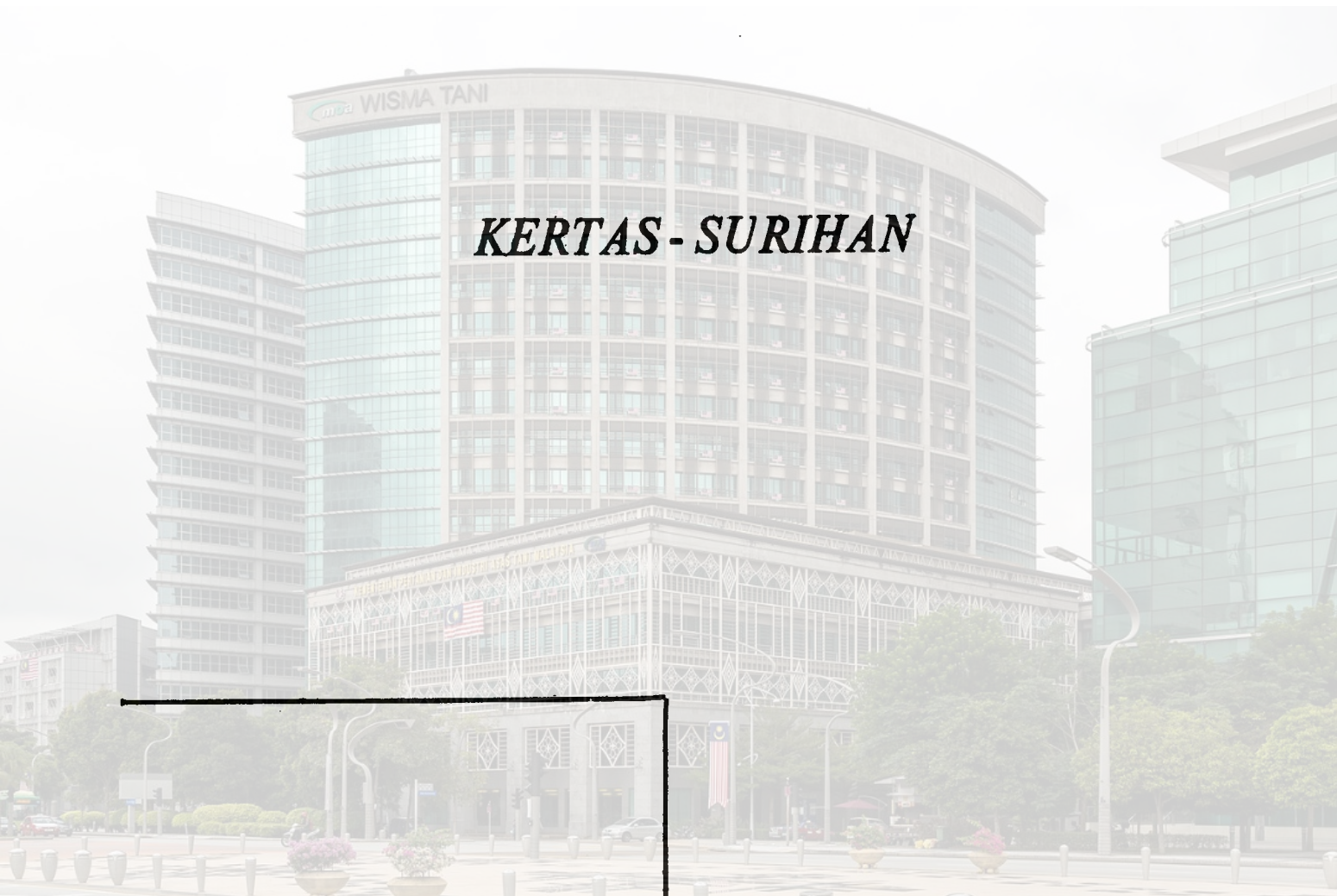
Projek-projek yang dicadangkan hendaklah diberi nombor untuk rujukan apabila menyediakan ringkasan cadangan. Ringkasan tersebut hendaklah disediakan seperti di bawah ini mengikut susunan keutamaan. Satu salinan ringkasan itu hendaklah dimasukkan ke dalam saku plastik. Dari semasa ke semasa ringkasan baharu perlu dihantar kepada urusetia-urusetia berkenaan.

No. Projek	Nama Tempat	Luas Kawasan	Jenis Ternakan/ Peliharaan	Jenis bantuan yang diperlukan dan nyatakan sebab-sebabnya

TANGGUNGJAWAB

Penyediaan surihan ini ialah tanggungjawab:

- (i) Pegawai Daerah
- (ii) Pegawai Perikanan
- (iii) Pegawai Haiwan



KERTAS - SURIHAN

SAKU PLASTIK

III. PETA TANAMAN JANGKAPENDEK

BUTIRAN PETA

Kawasan-kawasan ini hendaklah ditunjukkan sempadannya dengan garis hitam:

- (i) Kawasan kebun kecil yang sudah diusahakan dengan tanaman selingan. (Warnakan Hijau);
- (ii) Kawasan kebun kecil yang boleh tetapi belum diusahakan dengan tanaman selingan. (Warnakan Kuning);
- (iii) Kawasan kebun kecil yang dirancang untuk tanaman selingan. Bahagian ini akan berlapek dengan bahagian (ii). (Buat garisan-garisan serong Warna Merah);
- (iv) Kawasan-kawasan kebun kecil yang telah diusahakan dengan tanaman-tanaman jangkapendek tetapi tidak dengan cara selingan. (Warnakan Biru);
- (v) Kawasan-kawasan ladang kelompok yang ada mengusahakan tanaman jangkapendek baik secara selingan atau pun tidak. (Tandakan kawasan ini dengan titik-titik Coklat);
- (vi) Kawasan-kawasan yang dicadangkan menjadi ladang kelompok. (Warnakan Coklat).

SUSUNAN TINDAKAN

- (a) JAWATANKUASA TINDAKAN DAERAH mengesan kawasan di mana tanaman jangkapendek hendak digalakkan.
- (b) Dengan bantuan FAMA, JAWATANKUASA TINDAKAN DAERAH tentukan apa jenis tanaman yang boleh ditanam di situ dan ada pasaran baginya.
- (c) Jabatan Pertanian atau agensi-agensi pertanian yang berkenaan akan menetapkan pegawai untuk menyelia dan bertanggungjawab atas rancangan ini.

RINGKASAN PROJEK

Segala projek yang dicadangkan hendaklah diberi nombor untuk rujukan apabila menyediakan ringkasan cadangan. Ringkasan tersebut hendaklah disediakan seperti di bawah ini mengikut susunan keutamaan. Satu salinan ringkasan hendaklah dimasukkan ke dalam saku plastik. Dari semasa ke semasa ringkasan baharu perlu dihantar kepada urusetia-urusetia berkenaan.

No. Projek	Nama Kawasan	Luas Kawasan (ekar)	Jenis Tanaman	Jenis bantuan yang diperlukan dan nyatakan sebab-sebabnya

TANGGUNGJAWAB

Penyediaan surihan ini ialah tanggungjawab:

- (i) Pegawai Daerah
- (ii) Pegawai Pertanian
- (iii) Pegawai RISDA
- (iv) Pegawai Lembaga Pertubuhan Peladang
- (v) Pegawai FAMA



KERTAS - SURIHAN

SAKU PLASTIK

VI. PETA PROJEK-PROJEK KECIL

BUTIRAN PETA

Tandakan projek-projek kecil yang dijalankan secara gotong-royong dan tidak secara gotong-royong di tempat-tempat berkenaan seperti berikut:

- (i) Projek Pembinaan. (Bagi kerja gotong-royong tandakan dengan titik warna biru, dan bukan-gotong-royong tanda X biru, serta namakan jenis binaan. Misalnya jalan, jambatan, surau dll.).
- (ii) Projek Pembersihan. (Bagi kerja gotong-royong tandakan dengan titik warna merah dan bukan-gotong-royong tanda X merah serta namakan jenis kerja pembersihan. Misalnya sungai, parit, taliair dll.).
- (iii) Kerja Penyelenggaraan dan Pembaikan. (Bagi kerja gotong-royong tandakan dengan titik hitam dan bukan-gotong-royong tanda X hitam serta namakan jenis kerja yang dijalankan).
- (iv) Projek-projek dalam peringkat cadangan hendaklah ditanda dengan cara yang sama seperti di atas tetapi diletak dalam tanda kurung ().

RINGKASAN PROJEK

Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan Masyarakat) adalah bertanggungjawab menyediakan satu ringkasan projek-projek kecil seperti berikut:

RINGKASAN PROJEK KECIL

(Tempuh Masa:.....)

Bil.	Jenis Projek	Tempat/Kawasan	Perbelanjaan	Bil. Peserta (Jika secara gotong-royong)	Panjang Masa dijalankan

Satu salinan ringkasan ini hendaklah dimasukkan ke dalam saku plastik yang disediakan. Dari semasa ke semasa ringkasan baru hendaklah dihantar kepada pihak-pihak yang berkenaan.

TANGGUNGJAWAB

Penyediaan surihan ini adalah tanggungjawab:

- (i) Pegawai Daerah
- (ii) Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan Masyarakat);



KERTAS - SURIHAN

SAKU PLASTIK

VII. PETA RINGKASAN KESELURUHAN RANCANGAN YANG DICADANGKAN

Peta ini akan menunjukkan secara keseluruhan segala *rancangan yang dicadangkan* oleh Jawatankuasa Tindakan Daerah bagi kawasanya.

BUTIRAN PETA

- A. Bagi kawasan-kawasan di bawah ini hendaklah ditunjukkan segala sempadannya dengan garis hitam. Kemudian, warnakan dalam kawasan-kawasan tersebut seperti yang dikehendaki:
- (i) Kawasan tanaman jangka pendek yang akan diusahakan secara selingan (*Warnakan Kuning*)
 - (ii) Kawasan tanaman jangka pendek yang akan diusahakan tidak secara selingan (*Warnakan Hijau*).
 - (iii) Kawasan ladang-ladang yang akan di anjurkan secara berkelompok (*Warnakan Biru*).
- B. Bagi kawasan-kawasan atau tempat-tempat di mana projek-projek berikut hendak dijalankan tandakan seperti dikehendaki:
- (i) Pusat-pusat Pemasaran. (*Tandakan dengan huruf X warna hitam*).
 - (ii) Projek-projek kecil yang dicadangkan. (*Tandakan (X) warna merah jika secara gotong-royong. Tandakan X merah sahaja jika tidak secara demikian*).
 - (iii) Projek-projek ternakan dan peliharaan ikan yang dicadangkan. (*Tandakan dengan huruf X warna coklat*).

RINGKASAN PROJEK

Satu ringkasan meliputi kesemua projek yang dicadangkan hendaklah disediakan. Beri nombor untuk sesuatu projek untuk rujukan dalam ringkasan.

Bil.	Projek cadangan dan jenisnya	Tempat	Jenis tanaman yang diusahakan	Taksiran hasil yang akan diperolehi	Jenis bantuan yang dikehendaki

Satu salinan ringkasan ini hendaklah dimasukkan ke dalam saku plastik yang disediakan. Dari semasa ke semasa ringkasan baru hendaklah dihantar kepada Urusetia Majlis Tindakan Negara dan Urusetia Jawatankuasa Tindakan Negeri.

TANGGUNGJAWAB

Penyediaan surihan ini ialah tanggungjawab:

- (i) Pegawai Daerah
- (ii) Pegawai Pertanian
- (iii) Pegawai RISDA
- (iv) Pegawai FAMA
- (v) Pegawai Lembaga Pertubuhan Peladang
- (vi) Pegawai Belia
- (vii) Pegawai Haiwan
- (viii) Pegawai Perikanan



KERTAS - SURIHAN

SAKU PLASTIK

PAPAN HIJAU

- 1. Tujuan mengadakan PAPAN HIJAU ialah supaya mudah mendapat maklumat asas mengenai tanah dan aktiviti-aktiviti pertanian di sesebuah kampung.
- 2. PAPAN HIJAU ini hendaklah berukuran 6' x 10' dan dipaparkan di Balai Raya atau di mana-mana tempat yang biasanya digunakan untuk perjumpaan rasmi.
- 3. PAPAN HIJAU ini menjadi carta rujukan apabila memberi taklimat kepada pelawat-pelawat yang menjalankan tugas rasmi.
- 4. Sebuah peta surihan kampung hendaklah disedia dan dipaparkan bersebelahan dengan PAPAN HIJAU. Peta ini mengandungi butir-butir utama seperti yang terdapat dalam BUKU HIJAU di Bilik Gerakan Daerah.
- 5. Penyediaan salinan asal peta surihan kampung ialah tanggungjawab Pegawai Daerah.
- 6. Ketua Kampung bertanggungjawab mengkemaskinikan butir-butir dalam PAPAN HIJAU dan PETA SURIHAN bagi kampungnya.
- 7. Isi kenyataan dalam PAPAN HIJAU ialah seperti berikut:

← 10' →

↑ 6' ↓

Kampung.....: Mukim:.....

Bil. Penduduk:.....orang Bil. Ahli JKK:.....orang

A. TANAH

(i) Tanah hakmilik yang diusahakan dengan sepenuhnya:.....ekar

(ii) Tanah hakmilik yang tidak diusahakan sepenuhnya:.....ekar

(iii) Tanah hakmilik yang sesuai tetapi tidak diusahakan langsung:.....ekar

(iv) Tanah hakmilik yang tidak sesuai untuk pertanian:.....ekar

(v) Tanah Kerajaan:.....ekar

B. PENGELUARAN PERTANIAN

Jenis	Luas Kawasan/Bilangan	Banyak Pengeluaran
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

36

PETA DAERAH



PETA PENGGUNAAN TANAH



***PETA KESESUAIAN TANAH
UNTUK PERTANIAN***

